

Regels bij huur en verhuur van de Huiskamer van Waarder



ALGEMEEN

- Exploitant is Huiskamer van Waarder, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 41172294 hierna verder te noemen 'Verhuurder'.
- Regels gelden voor zowel regelmatige als voor incidentele huurders.
- Regels dienen strikt te worden nageleefd.
- Bij huur zijn steeds inbegrepen, tenzij anders en schriftelijk overeengekomen, de kosten voor normale verlichting, verwarming en sanitaire voorzieningen.
- Huur is mogelijk van maandag tot en met zaterdag.
- Huur van een dagdeel betreft een aaneengesloten periode van vier uren tussen 08.00-12.00 uur, 13.00-17.00 uur en 18.00-22.00 uur. De ruimte dient uiterlijk 23.30 uur te worden afgesloten. Bij overschrijding van de huurperiode volgt ten laste van huurder een nacalculatie.
- Betaling van de huur uiterlijk binnen 14 dagen na ontvangst van de factuur, tenzij anders en schriftelijk overeengekomen.
- De gehuurde ruimte dient schoon te worden opgeleverd.

Hieronder verstaan wij :

- Het plaatsen van het servies en bestek in de afwasmachine
 - Etensresten eerst afspoelen
 - Afwasmachine uitrusten
- Het schoon achter laten van de keuken, toiletten, tafels en stoelen;
- Het indien nodig stofzuigen van de ruimte.

Wanneer dit niet het geval is volgt ten laste van de huurder een nacalculatie.

- Binnenmeubilair mag niet naar buiten verplaatst worden.
- Nooduitgangen dienen altijd bereikbaar te zijn; het is ook ten strengste verboden de nooduitgangen te gebruiken als in- en/of uitgang.
- Het is niet toegestaan activiteiten te organiseren die brandgevaarlijk zijn of gevaar kunnen opleveren voor de gezondheid.
- Bij het horen van brand- of ontruimingsalarm dient ieder gevolg te geven aan de geldende instructies en moet de ruimte direct worden verlaten. Instructies van externe hulpdiensten dienen strikt te worden opgevolgd.
- Reclame voor een activiteit kan op een door verhuurder aan te wijzen plaats geschieden.
- Consumptie van zelf meegebrachte eet- of drinkwaren (met uitzondering van koffie en thee) is toegestaan.
- Koffie en thee mogen niet zelf meegebracht worden, maar dienen afgenomen te worden van de verhuurder. Hiervoor dient de huurder een turflijst in te vullen. Bij niet of niet correct invullen van de turflijst wordt er een door verhuurder bepaald bedrag in rekening gebracht.
- Afval dient gescheiden te worden ingezameld. Zie hiervoor de diverse afvalbakken. Volle afvalzakken dienen door de huurder te worden meegenomen.
- Er mogen niet meer dan 80 personen gebruik maken van de ruimte.
- Bij het verlaten van de ruimte dient de verlichting te worden uitgedaan, de ramen en deuren te worden afgesloten en elektrische apparaten uitgeschakeld. Dit geldt niet in geval van een calamiteit.



- In verband met de vloerverwarming wordt de temperatuur centraal geregeld. Het is derhalve NIET toegestaan om de thermostaat te bedienen.

In de keuken ligt een informatie map met de gebruiksaanwijzingen van de apparatuur.

HUURDER

- Kan een reservering in optie nemen.
- Bij annulering van de gehuurde ruimte binnen 14 dagen voor de huurdatum zal 50% van de afgesproken huurprijs in rekening worden gebracht.
- Zal ervoor zorg dragen dat de ruimte overeenkomstig bestemming wordt gebruikt en dat er geen overlast wordt veroorzaakt voor omwonenden.
- Is persoonlijk aansprakelijk voor de door hem/haar tijdens zijn/haar activiteit veroorzaakte schade aan het gebouw en inventaris.
- Zal de gehuurde zaalruimte niet geheel of gedeeltelijk aan derden in gebruik geven of verhuren, al dan niet tegen betaling, zonder toestemming van de verhuurder.
- Na afloop van het gebruik dient de ruimte in de standaard opstelling te worden teruggebracht, tenzij anders afgesproken.
- Mag zonder toestemming van de verhuurder geen eigen meubilair meenemen.
- Mag niet spijkeren en/of boren in vloeren, plafonds en wanden.
- Ziet toe op een verantwoord, geen hinder en/of overlast veroorzakend gebruik.
- Zorgt zelf voor de vereiste (overheids-)vergunningen
- Veroorzaakt geen overlast voor de omgeving, met name qua geluid.
- Dient de veiligheid van zijn/haar bezoekers te waarborgen.
- Is zelf verantwoordelijk voor de aanwezigheid van voldoende gekwalificeerde leiding, alsmede voor de aanwezigheid van iemand met EHBO-diploma en EHBO- voorzieningen.
- Mag geen entreegelden innen, tenzij vooraf schriftelijk toestemming is verleend.
- Huurder vrijwaart verhuurder van alle aanspraken op schadevergoeding van persoonlijke en/of materiële aard voortvloeiend uit de activiteiten van huurder in of in verband met gehuurde ruimte.

VERHUURDER

- Is niet aansprakelijk voor goederen van de huurder.
- Belast zich niet met verzekering, bewaking en of welke andere zorg ook voor goederen van de huurder; deze zijn voor rekening van de huurder.
- Is gerechtigd toezicht te houden op de aard en uitvoering van de activiteit.
- Beslist bij bijzondere omstandigheden, in geval van conflicten en/of zaken waarin hier niet is voorzien.
- Indien huurder 1 of meerder regel(s) overtreedt zal verhuurder daarvoor een passende sanctie opleggen met een minimum van € 250,00. Eventuele ontstane schade zal worden verhaald op de huurder.